REGULAMIN SZKOLEŃ ON-LINE (WEBINARÓW)

ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest TECHPRES sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Warszawska 6/32, 15-063 Białystok, NIP 9662135442, REGON 385048474, KRS 0000818334, Kapitał zakł. 5 000 zł.

SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem https://szkoleniabiatech.pl/.

2. Oferta szkoleniowa określa minimum: koszt szkolenia, temat oraz termin.

3. Uczestnikiem szkolenia jest każda osoba pełnoletnia, która została zgłoszona do udziału w szkoleniu poprzez Zamawiającego.

4. Zamawiający – osoba fizyczna, bądź pracodawca Uczestnika szkolenia, dokonująca zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

5. Szkolenie jest realizowane poprzez Platformę szkoleniową TECHPRES z wykorzystaniem WebToLearn. Po dokonaniu płatności uczestnik otrzyma od Organizatora drogą mailową link (zaproszenie) na szkolenie on-line oraz instrukcję korzystania z platformy internetowej.

6. Do uczestnictwa w szkoleniach on-line niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz komputera/tabletu z głośnikiem lub możliwością podłączenia zestawu słuchawkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie i wysłuchanie szkolenia. Nie jest konieczne instalowanie jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Platformy szkoleniowej spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością serwisu z infrastrukturą informatyczną Uczestnika.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest potwierdzone przez Organizatora zgłoszenie uczestnictwa poprzez Formularz Uczestnictwa oraz opłacenie przez Zamawiającego faktury Pro forma.

2. Wysłanie zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.

CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział uczestnika w szkoleniu, wysłanie materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej, przeprowadzenie egzaminu i wysłanie zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.

3. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego zgłoszenia udziału w szkoleniu oraz wystawionej faktury Pro formy.

4. Przedpłata za szkolnie w całości wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie do 10 dni od wysłania przez Organizatora faktury pro forma za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w zgłoszeniu.

5. Faktura VAT zostaje wystawiona i przesłana pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od daty dokonanej płatności za szkolenie.

6. Istnieje możliwość płatności za szkolenie na podstawie faktury VAT z określonym terminem płatności, jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizatora.

2. Rezygnacji i zwrotu kosztów szkolenia nie uwzględnia się po wysłaniu materiałów szkoleniowych.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania środków pieniężnych z tytułu opłaconej faktury proformy w przypadku nie zgłoszenia się Uczestnika do egzaminu w terminie: 6 miesięcy od dnia wysłania materiałów szkoleniowych.

ZMIANA UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia.

2. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

ZMIANY TERMINU EGZAMINU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu egzaminu.

2. W przypadku odwołania terminu egzaminu przez Organizatora, Organizator zaproponuje udział w egzaminie w innym terminie.

REKLAMACJE

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w okresie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (dalej: RODO), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest TECHPRES Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, adres biura: ul. Warszawska 6/32 15-063 Białystok, tel. kontaktowy: 500 560 207 adres e-mail kontakt@techpres.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z TECHPRES sp. z o.o., w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz,
   w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:

- podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,

- wykładowcom, szkoleniowcom, trenerom współpracującym z TECHPRES sp. z o.o. w zakresie przeprowadzenia szkolenia,

- innym zewnętrznym podmiotom wspierającym TECHPRES sp. z o.o. w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z TECHPRES sp. z o.o.,

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

   a) W przypadku przetwarzania na podstawie wyrażenia zgody – do czasu cofnięcia zgody.

   b) Przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych,

   c) Przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi,

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, TECHPRES sp. z o.o. nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.

9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

10. W przypadku udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych Państwa pracowników, pełnomocników, członków organów, współpracowników, kontrahentów, dostawców lub innych osób na rzecz Administratora prosimy o poinformowanie tych osób o zakresie przekazanych danych, celu przetwarzania danych, nazwie Administratora, zasadach przetwarzania danych wynikającej z niniejszej noty prawnej.

OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.01.2022 roku.

2. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie http://www.biatech.pl

3.Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.